



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ГИМНАЗИЯ № 73»**

---

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Гимназия №73»

Т.Б. Одинец

«05» сентября 2023 года

Приказ № 213 от 05.09.2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ГИМНАЗИЯ №73»**

г. Новокузнецк

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ППк.....	3
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
6. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	9

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Психолого-педагогический консилиум муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №73»- далее Учреждение, является одной из форм взаимодействия педагогических работников, объединяющих свои усилия для психолого-педагогического социального сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ на уровне НОО,ООО.

## **2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

2.1. ППк в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- письмом Министерства образования Российской Федерации № 27/901-6 от 27 марта 2000 года «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»;
- Уставом ОУ;
- иными законами и подзаконными актами, регулирующими вопросы обучения детей с ограниченными возможностями для здоровья (далее ОВЗ) и детей-инвалидов.

## **3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

3.1.

- ППк - Психолого-педагогический консилиум;
- ПМПк - Психолого- медико- педагогический консилиум;
- АОП- Адаптированная образовательная программа.

## **4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ППк**

4.1. Целью ППк организации является комплексное психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов, создание специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПк, разработка и реализация для них индивидуальной программы сопровождения, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями.

4.2. Задачи ППк:

- выявление детей, нуждающихся в специальных образовательных условиях;
- оценка резервных возможностей их развития;
- подготовка документации для направления детей на ПМПк с целью определения специальных образовательных условий и формы получения образования;
- создание и реализация рекомендованных ПМПк специальных образовательных условий для получения образования;
- помощь педагогическим работникам Учреждения в разработке адаптированной образовательной программы, согласно заключению ПМПк города Новокузнецка,

- подготовка и ведение документации, отражающей развитие обучающегося, динамику его развития;
- организационно-методическая поддержка педагогических работников в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей;
- консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающегося, педагогическими работниками школы в отношении особенностей психического развития и образования ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, характера его социальной адаптации в образовательной среде.
- Составление оптимальной для развития ученика(цы) индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

## **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. ППк не является самостоятельной организацией и не имеет статуса юридического лица.

5.2. Организация деятельности ППк:

- Персональный состав специалистов ППк утверждается приказом директора Учреждения.
- Общее руководство ППк возлагается на директора.
- Ведение работы по подготовке документов к заседанию и проведение консилиумов возлагается на председателя ППк (заместителя директора по УВР).
- Члены ППк и участники консилиума обязаны подготовить и предоставить к обсуждению соответствующие материалы о ребенке в письменном виде.
- Материалы консилиума являются основанием для принятия административного решения об определении содержания адресного психолого-педагогического сопровождения ребенка, мониторинга хода и результативности сопровождения.
- Материалы консилиума хранятся у председателя школьного ППк.

5.3. В состав ППк входят:

- заместитель директора по УВР организации (на постоянной основе),
- педагог-психолог (на постоянной основе)
- социальный педагог (на постоянной основе),
- классный руководитель (по согласованию),
- учителя-предметники (по согласованию).

5.4. Члены ППк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации об учащих с ОВЗ.

5.5. Функциональные обязанности членов ППк распределяются следующим образом:

Председатель ППк (заместитель директора по УВР):

- организует работу ППк согласно утвержденного плана работы;
- обеспечивает систематичность заседаний ППк;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- координирует связь ППк со всеми участниками образовательных отношений;
- контролирует выполнение рекомендаций ППк;
- отвечает за надлежащее ведение всей сопутствующей документации ППк.

Педагог– психолог

- совместно с учителями-предметниками и классным руководителем выявляет детей, нуждающихся в специальных образовательных условиях;
- оценивает резервные возможности их развития;
- дает характеристику психического развития ребенка;

- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;

- участвует в подготовке документации по направлению учащихся на ПМПК для определения специальных образовательных условий;

- проводит консультационную работу с участниками образовательных отношений.

#### Социальный педагог

- даёт развёрнутую характеристику обучающемуся(воспитаннику) о жизни в семье;

- предоставляет информацию о социально – педагогической ситуации жизни обучающегося (воспитанника) в коллективе;

#### Классный руководитель

- предоставляет информацию о социальном статусе семьи ребенка;

- даёт педагогическую характеристику на обучающегося;

- участвует в подготовке документации по направлению обучающихся на ПМПК для определения специальных образовательных условий;

- проводит консультационную работу с участниками образовательных отношений.

#### Учитель – предметник

- даёт характеристику учебной деятельности учащегося по своему предмету;

- участвует в подготовке документации по направлению учащихся на ПМПК для определения специальных образовательных условий;

- проводит консультационную работу с участниками образовательных отношений.

#### 5.6. Регламент деятельности ППк:

- После периода адаптации детей, поступивших в школу, педагогом-психологом проводится динамическое наблюдение.

- Результаты наблюдения обсуждаются на заседании ППк, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых учащихся специальных образовательных условий и (или) направления их на ПМПК.

- С родителями (законными представителями) обучающегося, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации специальных образовательных условий, а также в случае отсутствия в учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, при необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения конфликтных вопросов проводится разъяснительная беседа о необходимости прохождения ПМПК.

- В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с решением консилиума о необходимости создания для их ребенка специальных образовательных условий - разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения, направления их на ПМПК, отказ оформляется в письменной форме и фиксируется в соответствующем разделе протокола консилиума.

- В случае наличия заключения ПМПК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления ребенка в школу) специалистами консилиума разрабатываются индивидуальные программы в соответствии с рекомендациями ПМПК по направлениям развития учащегося.

- По результатам обследований специалистов ППк проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется комплекс условий обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья. В ходе обсуждения результатов обследования ребёнка ведётся протокол (Приложение 1)

- Итогом коллегиального заседания является заключение консилиума (Приложение 2).

- Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) обучающегося рекомендательный характер.

#### 5.7. Документация ППк:

- Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №73»;

- Приказ об утверждении состава консилиума;
- План работы ППк на текущий учебный год;
- Индивидуальные программы сопровождения обучающихся;
- Протоколы заседаний ППк;
- Журнал записи обучающихся на ПМПк.

Вся перечисленная документация является конфиденциальной и хранится у руководителя ППк.

#### 5.8. Права и обязанности участников ППк

##### 5.8.1. Участники ППк имеют право:

- иметь своё мнение по особенностям сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума.

##### 5.8.2. Участники ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя её исключительно интересам детей и их семей;

- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования учащихся, применяя все необходимые современные педагогические, психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

- участники ППк несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о обучающихся и их семьях.

##### 5.8.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- отказаться от обследования ребенка членами ППк (педагогом-психологом, социальным работником и учителями по согласованию);
- присутствовать при обследовании ребёнка членами ППк консилиума;
- получать консультации членов ППк консилиума по вопросам обследования учащихся, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения.

##### 5.8.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решением);
- участвовать в реализации индивидуальной программы сопровождения;
- приводить ребёнка на занятия в соответствии с согласованным расписанием.
- аккуратно посещать занятия педагогов и иных специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых педагогами и иными специалистами домашних заданий.

#### 5.9. Проведение обследования

- Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

- Обследование обучающегося членами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося или сотрудников с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 4).

- Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

- На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий педагог. Ведущий педагог представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

- По данным обследования каждого участника ППк составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

- На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

- Родители (законные представители) обучающегося имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования членами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5.10. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.10.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ЦППМК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.10.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.10.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.10.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5.11. Заключительные положения

- Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- Настоящее Положение действует до принятия и вступления в силу нового.

## **6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗЬ**

### 6.1. Механизм работы ППк.

- Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- ППк работает по плану, установленному на один учебный год.
- Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком плановых заседаний ППк, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- Внеплановые заседания проводятся по обоснованному запросу специалистов, педагога или администрации в тех случаях, когда требуется коллегиальное решение по вновь возникшему вопросу в решении проблемы ребенка и корректировка программ комплексной помощи. Задачами внеплановых заседаний консилиума являются: решение вопроса о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам, внесение изменений в программу комплексной помощи в случае ее неэффективности.



**Протокол  
заседания психолого-педагогического консилиума  
МБОУ «Гимназия №73»**

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Присутствовали:

---

---

---

Отсутствовали: \_\_\_\_\_ человек.

Повестка дня:

---

---

---

---

---

Ход заседания ППк:

---

---

---

---

Решение ППк:

---

---

---

*Приложения (характеристики, представление на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):*

Председатель ППк :

Члены ППк:

Другие присутствующие на заседании:

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
МБОУ «Гимназия №73»**

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Общие сведения**

ФИО обучающегося

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

**Коллегиальное заключение ППк**

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи, а также медицинской помощи в условиях лицензированного кабинета и при наличии медицинского заключения)

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)*

Председатель ППк:

Члены ППк:

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

С решением согласен/согласна \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

С решением согласен (согласна) частично, не согласен (не согласна) с пунктами: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

**Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (ФИО, дата рождения, группа/класс)**

*Общие сведения:*

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе / классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);  
класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации<sup>3</sup>.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров

<sup>3</sup> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

(в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению*

(фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),

*сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления<sup>4</sup>:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре (ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

*Поведенческие девиации*<sup>5</sup>:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

<sup>4</sup> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

<sup>5</sup> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

*Дата составления документа.*

*Подпись председателя ППк*

*Печать образовательной организации.*

***Дополнительно:***

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости,

заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. Представление готовится педагогом в динамике наблюдающим ребенка.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*